



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

**privind acordarea unui mandat special împuterniciților Județului Dolj la
Societatea Parc Industrial Craiova S.A. pentru a aproba în Adunarea
Generală Extraordinară a Acționarilor actualizarea actului constitutiv al
societății**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere Referatul de aprobare nr. 539/18.11.2025 al
Societății Parc Industrial Craiova S.A., Raportul de specialitate nr.
22810/20.11.2025 întocmit de Direcția Imagine, Coordonare Instituții
Subordonate și Relații cu Publicul, Compartiment Coordonare și Monitorizare
Instituții Subordonate, raportul D.J.A.L.S. - Compartimentul Juridic,
Administrație Locală nr. 22950/21.11.2025, precum și avizul comisiilor de
specialitate,

având în vedere H.C.J. Dolj nr. 188/07.07.2025 și Hotărârea nr.
1/A.G.O.A./10.07.2025 a Societății Parc Industrial Craiova S.A. de numire a
noilor membri neexecutivi ai Consiliului de Administrație, Decizia nr.2/CA/
11.09.2025 de numire a noului director general și Revizia 3 a CAEN
(Clasificarea Activităților din Economia Națională) aprobată prin Ordinul
Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/17.04.2024,

în baza art. 125 alin. (1), art. 113 alin.1 lit.m) și art. 204 alin. (4) din Legea
societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare,
art.14, lit.j din Actul constitutiv al societății,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d), art. 182 alin. (1) și art.
196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind
Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se acordă mandat special împuterniciților Județului Dolj la
Societatea Parc Industrial Craiova S.A, doamna Gîrleanu Elena și domnul Triță
Dan Alexandru, să convoace Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor și
să aprobe, în numele și pentru Județul Dolj, actualizarea actului constitutiv al
societății, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Împuterniciții Județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova
S.A. vor depune la Consiliul Județean Dolj, în termen de cel mult 2 zile
lucrătoare de la data desfășurării ședinței Adunării Generale Extraordinare a
Acționarilor, copii conforme cu originalul ale hotărârilor adoptate și ale
proceselor verbale ale ședinței.

Art. 3 Se împuternicește directorul general al Societății Parc Industrial Craiova S.A cu efectuarea mențiunilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Art. 4 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dolj și împuterniciții Județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre se va comunica Societății Parc Industrial Craiova S.A și împuterniciților Județului Dolj la această societate.

Nr. 309

Adoptată la data de 28.11.2025

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 35 voturi "PENTRU"

Nr. 539 /18.11.2025

REFERAT DE APROBARE
privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj
la Parc Industrial Craiova S.A. să aprobe în
Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor
actualizarea Actului Constitutiv al societății

Parc Industrial Craiova S.A. este persoană juridică înființată de către Consiliul Județean Dolj, pe baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.105/2004, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 41/2005, având ca principal obiect de activitate administrarea parcului industrial.

Parc Industrial Craiova S.A. solicită Consiliului Județean Dolj mandatarea împuterniciților săi în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor ca, în prima ședință, să aprobe:

1. Actualizarea Actului constitutiv al societății;
2. Împuternicirea administratorului-director general al Parc Industrial Craiova S.A. în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj a Actului constitutiv actualizat.

Având în vedere:

- Hotărârea nr.1/A.G.O.A/10.07.2025, privind numirea noilor membri ai Consiliului de Administrație;
- Decizia nr.2/C.A/11.09.2025 privind numirea noului Director General;
- Necesitatea integrării Reviziei 3 a CAEN (Clasificării Activităților din Economia Națională), aprobată prin Ordinul INS nr.377/17.04.2024;
- Necesitatea alinierii Actului Constitutiv cu prevederile actualizate ale Legii nr.31/1990, O.U.G. nr.109/2011,

Actualizarea Actului constitutiv al societății se impune a fi realizată conform anexei la prezentul proiect de hotărâre, la Capitolul V, *Administrarea societății*, art.18 *Organizare*, în al cărui cuprins sunt evidențiate datele personale ale noilor administratori: Băluță Elena Daniela, Ilinca Adinel Ionel, Smarandache Simona, Neicu Marius, Oprea Cătălin Ionuț și ale noului director general, Ilinca Adinel Ionel.

Actualizarea nu se limitează la cele prezentate anterior, ci cuprinde:

- Reorganizarea capitolelor și articolelor;
- Eliminarea prevederilor depășite sau inaplicabile;
- Introducerea unor capitole obligatorii conform legislației acuale;

- Actualizarea obiectului de activitate la Revizia 3 a CAEN .

Totodată, este necesară împuternicirea administratorului-director general al societății în vederea efectuării operațiunilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Toate modificările sunt cuprinse în forma actualizată a Actului Constitutiv, anexată proiectului de hotărâre.

Având în vedere cele expuse, înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la Parc Industrial Craiova S.A. să voteze în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Actul constitutiv actualizat al societății.

Anexăm prezentei :

Actul Constitutiv al Parc Industrial Craiova SA actualizat
Proiectul de Hotărâre a Consiliului Județean Dolj

Președinte Consiliul de Administrație

Băluță Elena-Daniela

Administrator-Director General

Ilinca Adinel-Ionel

DIRECȚIA IMAGINE, COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Compartimentul Coordonare și Monitorizare
Instituții Subordonate
Nr. 22810/20.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind acordarea unui mandat special împuterniciților Județului Dolj la
Societatea Parc Industrial Craiova S.A pentru a aproba în Adunarea
Generală Extraordinară a Acționarilor actualizarea actului constitutiv al
societății

Societatea Parc Industrial Craiova S.A. este persoană juridică înființată pe baza Legii nr. 31/1990 republicată, de către Consiliul Județean Dolj în baza Legii 215/2001, prin H.C.J. Dolj nr. 105/2004, modificată prin H.C.J. Dolj nr. 41/2005. Societatea are ca principală activitate administrarea patrimoniului privat al Județului Dolj preluat de la Avioane Craiova S.A. în baza H.G. nr. 727/2004, în regim de “PARC INDUSTRIAL”.

Societatea Parc Industrial Craiova S.A. funcționează sub autoritatea Județului Dolj ca societate pe acțiuni, persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial având ca acționari 5 persoane juridice de drept public, respectiv:

- Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj, cu 99,962649 % din acțiuni
- Comuna Ghercești cu 0,002197 % acțiuni
- Comuna Pielești cu 0,002197 % acțiuni
- Comuna Cârcea cu 0,010986 % acțiuni
- Comuna Coșoveni cu 0,021971 % acțiuni.

Administrarea societății este asigurată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri numiți de adunarea generală ordinară a acționarilor, pe o perioadă de 4 ani, conform art. 18 din Actul constitutiv.

Prin adresa cu nr. 22760/19.11.2025, Societatea Parc Industrial Craiova S.A. solicită Consiliului Județean Dolj mandatarea împuterniciților săi în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor ca, în prima ședință, să voteze materialele de pe ordinea de zi, respectiv:

1. Aprobarea actualizării Actului constitutiv al societății.
2. Împuternicirea directorului general al Societății Parc Industrial Craiova S.A. în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj a Actului constitutiv actualizat.

Actualizarea actului constitutiv constă în:
Introducerea paragrafului în care sunt menționați „ACȚIONARI”,
Cap.II -Obiectul de activitate, art.5. Obiecte de activitate - ca urmare a intrării în vigoare CAEN Rev.3 din 1 ianuarie 2025 - versiune actualizată a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobată prin Ordinul Președintelui

Institutului Național de Statistică nr. 377/17.04.2024, actualizare ce reflectă adaptarea la noile tendințe economice internaționale, societățile trebuie să actualizeze obiectul de activitate în conformitate cu noua clasificare.

Cap.V-Administrarea societății, art.18. Organizare - conform H.C.J. Dolj nr. 188/07.07.2025 și Hotărârii nr. 1/A.G.O.A./10.07.2025 prin care a fost numit noul Consiliu de administrație în următoarea componență: Băluță Elena Daniela, Ilinca Adinel Ionel, Smarandache Simona, Neicu Marius, Oprea Cătălin Ionuț, și Deciziei nr. 2/CA 11.09.2025 prin carea fost numit ca Director General dl. Ilinca Adinel Ionel.

Cap.VI-Auditul statutar și auditul intern, art.21.- Auditul statutar-conform H.C.J. Dolj nr. 326/2023 prin care a fost numit auditorul financiar selectat, respectiv Băltățeanu Nadia Florentina PFI, CIF 21353072, pentru o perioadă de 3 ani, în vederea auditării situațiilor financiare anuale, aferente anilor fiscali 2023, 2024 și 2025,

Actualizarea nu se limitează la cele prezentate anterior, ci cuprinde: reorganizarea capitolelor și articolelor, eliminarea prevederilor legislative și-au încetat aplicabilitatea. Astfel, actualizarea Actului constitutiv al societății se impune a fi realizată conform anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Totodată, este necesară împuternicirea directorului general al societății în vederea efectuării operațiunilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Se mandatează împuterniciții Județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova SA să voteze în adunarea generală extraordinară a acționarilor actualizarea Actului constitutiv.

Având în vedere aspectele expuse, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Larisa RĂDUCAN

Întocmit,
Consilier

Tudor Nuța

RAPORT DE SPECIALITATE

asupra proiectului de hotărâre privind acordarea unui mandat special împuterniciților Județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A. pentru a aproba în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor actualizarea actului constitutiv al societății

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special împuterniciților Județului Dolj **Societatea Parc Industrial Craiova S.A.** pentru a aproba în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor actualizarea actului constitutiv al societății, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: acordarea unui mandat special împuterniciților Județului Dolj la **Societatea Parc Industrial Craiova S.A.** pentru a aproba în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor actualizarea actului constitutiv al societății.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv:

- art.125 alin. (1), art. 113 alin. (1) lit. m) și art. 204 alin.(4) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d), art.176, art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează favorabil.

DIRECTOR EXECUTIV
Adriana-Cristina VĂRGATU

Întocmit
Consilier Juridic
Alin Maria

ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A. actualizat la data de 2025

Societatea pe acțiuni “PARC INDUSTRIAL CRAIOVA” S.A., cu sediul în Sat Ghercești, Comuna Ghercești, str. Aviatorilor nr. 10, județul Dolj, C.U.I. 16689999, J16/1510/2004, având ca acționari județul Dolj și comunele Ghercești, Pielești, Cârcea și Coșoveni, a fost înființată în anul 2004, în baza dispozițiilor Legii nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, a Ordonanței Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 490/2002 și a Hotărârii Guvernului nr. 727/2004.

ACȚIONARI:

1. **Județul Dolj**, prin Consiliul Județean Dolj, persoană juridică română de drept public, cu reședința în Municipiul Craiova, Strada Olteț, nr.4, Județul Dolj, având codul de identificare fiscală 4417150, reprezentat legal prin dl. Dorin- Cosmin Vasile, în calitate de Președinte,
2. **Comuna Ghercești**, prin Consiliul Local Ghercești, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Sat Ghercești, Comuna Ghercești, Strada Eroilor, Nr.107, Județul Dolj, având codul de identificare fiscală 5046718, reprezentat legal prin dl. Păpăroiu Nolică-Cornel, în calitate de Primar,
3. **Comuna Pielești**, prin Consiliul Local Pielești, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Sat Pielești, Comuna Pielești, Str. Gheorghiță Geolgău, Nr. 188, Județul Dolj, având codul de identificare fiscală 4553992, reprezentat legal prin dna Filip Aurelia, în calitate de Primar,
4. **Comuna Cârcea**, prin Consiliul Local Cârcea, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Sat Cârcea, Comuna Cârcea, Str. Aeroportului, Nr. 45, Județul Dolj, având codul de identificare fiscală 16346370, reprezentat legal prin dl. Valerică Pupăză, în calitate de Primar,
5. **Comuna Coșoveni**, prin Consiliul Local Coșoveni, persoană juridică română de drept public cu sediul în Sat Coșoveni, Comuna Coșoveni, Str. Principală, Nr. 5, Județul Dolj, având codul de identificare fiscală 4553534, reprezentat legal prin dl. Grigore Virgil, în calitate de Primar.

CAPITOLUL I **DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA**

Art. 1. Denumirea

Denumirea societății este **PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A.**, denumită în prezentul act constitutiv și societate-administrator.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile emanând de la societatea-administrator, denumirea acesteia va fi urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A.”, de capitalul social precum și de numărul de înmatriculare și de codul unic de înregistrare.

Art. 2. Forma juridică

Societatea **PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A.** este persoană juridică română, de drept privat, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul act constitutiv.

Art. 3. Sediul

Sediul societății-administrator este în România, Sat Ghercești, comuna Ghercești, str. Aviatorilor nr. 10, Județul Dolj.

Sediul societății-administrator poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea-administrator poate avea sucursale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară.

Art. 4 . Durata

Durata societății-administrator este **nedeterminată**, cu începere de la data înregistrării sale.

CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5. Obiecte de activitate, conform codificării (Ordin 377/2024) Rev.CAEN (3) :

Domeniul principal de activitate:

9411 - Activități ale organizațiilor economice și patronale.

Activități secundare conform codificării (ordin 377/2024) Rev.CAEN (3):

0240 - Activități de servicii anexe silviculturii

2553 - Operațiuni de mecanică generală

3312 - Repararea și întreținerea mașinilor

3314 - Repararea și întreținerea echipamentelor electrice

3514 - Distribuția energiei electrice

3515 - Comercializarea energiei electrice

3522 - Distribuția combustibililor gazeși prin conducte

3523 - Comercializarea combustibililor gazeși prin conducte

3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat

3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei

3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate

3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase

3812 - Colectarea deșeurilor periculoase

3823 - Alte activități de tratare a deșeurilor

3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor

3900 - Activități și servicii de decontaminare

4321 - Lucrări de instalații electrice

4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4672 - Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule

4782 - Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule

4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor

4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat

4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor

4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc

4664 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente

4683 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare

4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

4690 - Comerț cu ridicata nespecializat

4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

4712 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate

4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine

4791 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat

4792 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat
 4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic
 4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a
 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
 4942 - Servicii de mutare
 4950 - Transporturi prin conducte
 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
 5622 - Alte activități de alimentație n.c.a.
 5811 - Activități de editare a cărților
 5812 - Activități de editare a ziarelor
 5813 - Activități de editare a revistelor și periodicelor
 5819 - Alte activități de editare
 5821 - Activități de editare a jocurilor de calculator
 5829 - Activități de editare a altor produse software
 5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
 6010 - Activități radiodifuziune, activități de distribuție de programe audio
 6020 - Activități de difuzare a programelor de televiziune, activități de distribuție de programe video
 6110 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit
 6190 - Alte activități de telecomunicații
 6210 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
 6290 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
 6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
 6391 - Activități ale portalurilor web
 6392 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
 6421 - Activități ale holdingurilor
 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract
 6920 - Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
 7010 - Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
 7020 - Activități de consultanță pentru afaceri și management
 7210 - Cercetare - Dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
 7414 - Alte activități de design specializat
 7420 - Activități fotografice
 7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
 7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
 7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
 7740 - Leasing cu bunuri intangibile (cu excepția lucrărilor care fac obiectul drepturilor de autor)
 8001 - Activități de investigații și servicii private de protecție
 8009 - Alte activități de protecție n.c.a
 8110 - Activități de servicii suport combinate
 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
 8122 - Activități specializate de curățenie
 8123 - Alte activități de curățenie
 8210 - Activități combinate de secretariat
 8210 - Activități de secretariat și servicii suport
 8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
 8291 - Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
 8292 - Activități de ambalare
 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.

8569 - Activități de servicii suport pentru învățământ
9510 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor

CAPITOLUL III ***CAPITALUL SOCIAL ȘI ACȚIUNILE***

Art. 6. Capitalul social

Capitalul social al Parc Industrial Craiova S.A. subscris și vărsat integral de acționari în numerar și/sau natură este de 4.551.400 lei, este împărțit în 45.514 acțiuni nominative cu valoare nominală de 100 lei fiecare și este deținut de către acționari, astfel:

1. **Județul Dolj** deține un nr.de 45.514 acțiuni, ceea ce reprezintă 4.551.400 lei, cu următoarele numere de ordine:
 - de la 1 la 10.000, reprezentând aport în numerar în valoare de 1.000.000 lei;
 - de la 10.018 la 32.354 reprezentând aporturi în natură în valoare de 2.233.700 lei
 - de la 32.355 la 42.354 reprezentând aport în numerar în valoare de 1.000.000 lei
 - de la 42.355 la 45.354 reprezentând aport în numerar în valoare de 300.000 lei
 - de la 45.355 la 45.514 reprezentând aport în numerar în valoare de 16.000 lei

cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 99,962649 %

NOTA :

- De la 10.018 la 13.477 reprezentând aportul în natură de 2 ha teren (H.C.J.D. nr. 184/06.10.2005);
- De la 13.478 la 27.596 reprezentând aportul în natură de 8,27 ha teren (H.C.J.D. nr. 80/24.03.2011);
- De la 27.597 la 32.354 reprezentând aportul în natură cu «Stație de reglare și Măsurare Gaze Naturale» (H.C.J.D. nr. 176/27.07.2011)

2. **Comuna Ghercești** deține 1 acțiune, ce reprezintă 100 lei aport în numerar, cu numărul de ordine 10.001, cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 0,002197 %;
3. **Comuna Pielești**, deține 1 acțiune, ce reprezintă 100 lei aport în numerar, cu numărul de ordine 10.002, cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 0,002197%;
4. **Comuna Cârcea** deține 5 acțiuni, ce reprezintă 500 lei aport în numerar, cu numerele de ordine de la 10.003 la 10.007, cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 0,010986 %;
5. **Comuna Coșoveni** deține 10 acțiuni, ce reprezintă 1.000 lei aport în numerar, cu numerele de ordine 10.008 la 10.017, cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 0,021971 %.

Art. 7. Acțiunile

Toate acțiunile societății sunt nominative, indivizibile, de aceeași valoare și vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege, fiind deținute de acționarii prevăzuți la art. 6.

Societatea-administrator va ține evidența acționarilor și a acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat, care se păstrează la sediul său.

Art. 8. Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii Adunării Generale, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 9. Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și plătită, potrivit legii, conferă deținătorului dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform dispozițiilor legale și prevederilor prezentului act constitutiv.

Deținerea acțiunilor implică adeziunea de drept la actul constitutiv.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății-administrator sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita capitalului social subscris.

Art. 10. Cesiunea acțiunilor

În orice raporturi cu societatea-administrator aceasta recunoaște pentru fiecare acțiune un singur proprietar.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari și/sau între aceștia și terți se face în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

Art. 11. Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii uneia sau mai multor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe Consiliul de Administrație și să facă publică pierderea acestora în presă.

După 6 luni, acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

CAPITOLUL IV ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Art. 12. Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății-administrator, care decide asupra politicii economice a acesteia și asupra activității ei, în conformitate cu mandatul primit de la acționari.

Acționarii vor fi reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor în condițiile legii.

Adunările Generale ale Acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

Art. 13. Adunarea Generală Ordinară

Adunarea Generală Ordinară a acționarilor are în principal următoarele atribuții:

- a) alege și revocă membrii Consiliului de Administrație, numește sau demite auditorul statutar și fixează durata minimă a contractului de audit statutar;
- b) aprobă strategia globală de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare și restructurare a societății-administrator;
- c) stabilește nivelul remunerației lunare cuvenite administratorilor și al auditorului statutar, limitele remunerației directorilor cărora le va delega conducerea societății, inclusiv competențele și răspunderile acestora;
- d) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli, organigrama, statul de funcții și numărul de personal la propunerea Consiliului de Administrație;
- e) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și ale auditorului statutar și fixează dividendul ;
- f) hotărăște cu privire la executarea de investiții și reparații capitale și stabilește plafonul valoric de la care competența revine Consiliului de Administrație;
- g) aprobă delegări de competențe pentru Consiliul de Administrație;
- h) stabilește nivelul garanției administratorilor în condițiile legii;
- i) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse societății-administrator de către aceștia;
- j) îndeplinește orice altă atribuție stabilită de lege în sarcina sa.

Art. 14. Adunarea Generală Extraordinară

Adunarea Generală Extraordinară are, în principal, următoarele atribuții:

- a) hotărăște cu privire la majorarea sau la reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora;
- b) hotărăște reducerea capitalului social sau reîntregirea acestuia prin emisiune de noi acțiuni;
- c) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de subunități fără personalitate juridică;
- d) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții și stabilește plafonul valoric de la care competența revine administratorului;
- e) hotărăște cu privire la mutarea sediului societății;
- f) hotărăște cu privire la divizarea, dizolvarea și lichidarea societății-administrator;

- g) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor și a directorului general pentru pagubele pricinuite societății;
- h) aprobă conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta în condițiile legii;
- i) hotărăște emisiunea de obligațiuni și conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- j) hotărăște cu privire la orice modificare a actului constitutiv;
- k) hotărăște cumpărarea de acțiuni, cotarea la bursă, vânzarea și tranzacționarea pe piață a acțiunilor proprii;
- l) hotărăște cu privire la administrarea terenului în suprafață de 10,4 ha și a celorlalte bunuri date în administrare în baza protocolului încheiat cu S.C. AVIOANE CRAIOVA S.A.
- m) hotărăște asocierea cu agenții economici, alte persoane juridice, autorități, în vederea realizării obiectului de activitate;
- n) hotărăște în orice alte probleme privind activitatea societății-administrator, cu excepția celor care revin adunării generale ordinare a acționarilor;

Art. 15. Convocarea Adunării Generale a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor se convoacă ori de câte ori va fi necesar de către Consiliul de Administrație prin președinte sau de către directorul general, pe baza unei împuterniciri.

Adunările Generale Ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, ca să discute, să aprobe sau să modifice:

- situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, de auditorul statutar și să fixeze dividendul;
- bugetul de venituri și cheltuieli și lista de investiții pentru anul în curs.

Adunările Generale Extraordinare ale Acționarilor pot fi convocate la cererea acționarilor reprezentând cel puțin o treime din capitalul social.

Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată, în conformitate cu dispozițiile prezentului act constitutiv, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea se va face prin act scris depus la sediul acționarilor;

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii Adunării Generale a Acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii acesteia.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea Generală a Acționarilor se întrunește la sediul societății-administrator sau în alt loc indicat în convocare.

Art.16. Organizarea Adunării Generale a Acționarilor

Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor este necesară prezența acționarilor care reprezintă cel puțin jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acționarii care dețin majoritatea absolută din capitalul social.

Dacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor menționate la alin.1, Adunarea Generală a Acționarilor ce se va întruni după a doua convocare poate să deliberaze asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritate.

Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor sunt necesare:

- a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând trei pătrimi din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social.
- b) la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin o treime din capitalul social.

Adunarea Generală a Acționarilor alege un secretar care să verifice lista cu prezența acționarilor și să întocmească procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor.

Procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința, de directorul general, de secretarul care l-a întocmit și va fi trecut în registrul adunărilor generale.

La ședințele Adunărilor Generale Ordinare și Extraordinare ale acționarilor în care se dezbate probleme referitoare la raporturile de muncă cu personalul societății-administrator pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

Art. 17. Exercițarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acționarilor

Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor se iau, de regulă, prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor Consiliului de Administrație și a auditorului statutar și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea acestora.

Hotărârile luate de Adunarea Generală a Acționarilor în limitele legii sau ale prezentului act constitutiv sunt obligatorii și pentru acționarii care nu au luat parte sau care au votat împotriva.

CAPITOLUL V
ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 18. Organizare

Societatea este administrată în sistem unitar, de un Consiliu de Administrație format din 5 administratori, din care unul este președinte.

Consiliul de Administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general.

Director general – ILINCA ADINEL-IONEL, cetățean român, născut [REDACTED]

Acesta devine administrator executiv.

Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi director general.

Mandatul administratorilor este de 4 ani și poate fi prelungit în condițiile legii.

Consiliului de Administrație al societății are următoarea componență:

1. BĂLUȚĂ ELENA-DANIELA, cetățean român, născut [REDACTED]

[REDACTED], având calitatea de administrator

2. ILINCA ADINEL-IONEL, cetățean român, născut [REDACTED]

[REDACTED] având calitatea de administrator

3. NEICU MARIUS, cetățean român, născut la [REDACTED]

[REDACTED] având calitatea de administrator

4. OPREA CĂTĂLIN IONUȚ, cetățean român, născut la [REDACTED]

[REDACTED] având calitatea de administrator

5. SMARANDACHE SIMONA, cetățean român, născut [REDACTED]

[REDACTED] având calitatea de administrator

Administratorii se desemnează de Adunarea Generală Ordinară, pentru un mandat de 4 ani și pot fi revocați de aceasta. În situația în care un post de administrator devine vacant, Adunarea Generală a Acționarilor numește un nou administrator. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Administratorii se întrunesc în ședințe trimestriale sau ori de câte ori este necesar la sediul societății pentru a dezbate și aproba rapoartele directorului general și ale directorilor executivi.

Consiliul de Administrație, la propunerea directorului general, numește un secretar dintre funcționarii societății care întocmește procesul verbal de sedință, redactează și difuzează deciziile consiliului după semnarea acestora de către președintele consiliului de administrație și de către administratorul- director general.

Dezbaterile au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicate de Președintele Consiliului de Administrație, cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii ședinței. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de directorul general.

Procesul-verbal se semnează de Președintele Consiliului de Administrație, de directorul general și de secretar.

Consiliul de Administrație poate delega o parte din atribuțiile sale directorului general al societății-administrator și poate recurge, de asemenea, la experți pentru soluționarea anumitor probleme.

În relațiile cu terții, societatea-administrator este reprezentată de directorul general, care semnează actele de angajare față de aceștia, pe baza și în limitele atribuțiilor stabilite prin actul constitutiv sau a împuternicirilor date de Consiliul de Administrație.

Directorul general este obligat să pună la dispoziția administratorilor și auditorului statutar, la cererea acestora, toate documentele societății.

Administratorii vor încheia o asigurare de răspundere civilă profesională în favoarea societății, pentru o sumă asigurată de 50.000 lei, asigurare care va fi menținută valabilă pe toată perioada exercitării mandatului de administrator. Administratorii răspund individual sau solidar cu personalul angajat al societății, după caz, față de societatea-administrator, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la prezentul act constitutiv sau pentru greșeli în îndeplinirea sarcinilor ce le revin.

Art. 19. Atribuțiile Consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare ale societății-administrator;
- b) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- c) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății-administrator, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, atunci când legea impune această condiție;
- d) negociază și încheie contractul de mandat cu directorul general ;
- e) aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competență directorului general al societății-administrator;
- f) supune anual aprobării Adunării Generale a Acționarilor, în termen de 5 luni de la încheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății-administrator, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, lista de investiții, organigrama, ștatul de funcții și planul de administrare, potrivit legii;
- g) convoacă Adunarea Generală Extraordinară a acționarilor, ori de câte ori este nevoie;
- h) aprobă drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului societății-administrator propuse de directorul general, conform structurii organizatorice aprobate;
- i) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
- j) aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale ;
- k) reprezintă societatea în raport cu directorul general și aprobă planul de management al acestuia, potrivit legii;
- l) stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- m) aprobă contractul colectiv de muncă ;
- n) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 20. Directorul general

- A.** Directorul General este conducătorul societății și are următoarele atribuții:
- a) aplică planul de administrare și cel de management, strategia și politicile de dezvoltare ale societății-administrator, aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, de Consiliul de Administrație și reprezintă societatea în raporturile cu terții;
 - b) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
 - c) negociază și semnează, în condițiile legii și ale actului constitutiv, contractul colectiv și contractele individuale de muncă;
 - d) încheie acte juridice în numele și pe seama societății-administrator, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;
 - e) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății-administrator;
 - f) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
 - g) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale, contractului de mandat și prezentului act constitutiv;
 - h) împuternicește orice altă persoană să exercite atribuții din sfera sa de competență;
 - i) rezolvă orice altă problemă pe care Adunarea Generală și Consiliul de Administrație au stabilit-o în sarcina sa.

- B.** Drepturile și obligațiile directorului general în raport cu societatea pe care o conduce și cu Consiliul de Administrație sunt prevăzute într-un contract de mandat al cărui model se aprobă și se modifică de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, prin hotărâre.

Raporturile directorului general cu societatea și Consiliul de Administrație sunt raporturi de mandat. Contractul de mandat se încheie de directorul general cu Consiliul de administrație, se negociază în limitele stabilite de Adunarea Generală, potrivit legii și se actualizează, anual, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, prin act adițional.

CAPITOLUL VI AUDITUL STATUTAR ȘI AUDITUL INTERN

Art. 21. Auditul statutar

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor numește auditorul statutar, contractul de audit statutar urmând a fi semnat din partea societății de către directorul general.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile din Ordonanța de urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, situațiile financiare ale Parc Industrial Craiova S.A. sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii.

Începând cu anul financiar 2023, auditul statutar este exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, conform contractului de prestări servicii de audit financiar statutar pentru exercițiul financiar (încheiat/care se încheie) la data de 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025, de către auditor financiar BĂLTĂȚEANU NADIA-FLORENTINA, C.I.F. 21353072, cu domiciliul [REDACTAT]

[REDACTAT], înregistrată la ASPAAS în Registrul Public Electronic cu nr. AF933, cu un mandat de 3 ani, până la data de 04.12.2026.

Art. 22. Auditul intern

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, coroborate cu prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Dolj privind organizarea auditului public intern la nivelul Consiliului Județean Dolj și aprobarea Normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern, auditul intern la Parc Industrial Craiova S.A. se organizează și se exercită de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Dolj, care efectuează anual misiuni de audit intern.

Auditul intern are următoarele atribuții:

- a) să supravegheze gestiunea societății;
- b) să verifice legalitatea întocmirii situațiilor financiare și concordanța acestora cu registrele cerute de lege și dacă acestea din urmă sunt ținute regulat;
- c) să verifice dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare;
- d) să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație neregulile din administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv, iar cazurile mai importante le va semnală Adunării Generale a Acționarilor;

CAPITOLUL VII

SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII

Art. 23. Schimbarea formei juridice

Adunarea Generală a Acționarilor poate hotărî schimbarea formei juridice a societății-administrator.

Art. 24. Dizolvarea

Următoarele situații conduc la dizolvarea societății-administrator:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- b) declararea nulității actelor de înființare;
- c) hotărârea Adunării Generale a Acționarilor de dizolvare;
- d) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă pentru motive ce nu atrag răspunderi de orice natură, dacă Adunarea Generală a Acționarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;
- e) alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul act constitutiv.

Art. 25. Lichidarea

În caz de dizolvare, societatea-administrator va fi lichidată.

Lichidarea și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 26. Litigii

Litigiile de orice fel, apărute între societatea-administrator și persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Pentru soluționarea litigiilor cu alte societăți se poate apela și la arbitraj.

Art. 27. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare, ale Codului comercial, precum și cu celelalte reglementări legale în vigoare.

**Aprobat AGA,
Prin împuterniciții Județului Dolj,**

Gîrleanu Elena

Triță Dan-Alexandru